PENUTUPAN PANJAR AKHIR TAHUN

Modul Pengurusan Tunai - Proses Panjar - Penutupan Akhir Tahun Panjar

* PERINGATAN PROSES PENUTUPAN PANJAR AKHIR TAHUN HANYA BOLEH DIPROSES SETELAH SEMUA PROSES PUNGUTAN CEK PANJAR SELESAI DAN AMAUN PANJAR KEMBALI PADA AMAUN ASAL

SPEKS-Utama × 🗅 rwservlet	×	rwservlet ×	(2) WhatsApp ×			National Age No.	Hafiz	
← → C ☆ ③ 10.168.211.134:7003/1SPEKSv2/spring	a/							☆ 🐇 :
JABATAN KERJA R JABATAN KERJA RAYA KUBAN Peranan : (Penyedia) Peringkat	RAYA IG PASU : (PTJ)	N.KEDAH DARUL	. AMAN [009000]			Log n	PT nasuk terakhir pada 16 Tarikh Per	J-PENYEDIA-2058 3/11/2017 9:07:01 AM akaunan : 19/11/2017
			*				🧞 🔒	
1SPEKS MENU	« Sei	narai Tugasan UMUM						
Q Bajet	^ Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
🔍 Lejar AM 🛛 🕹	1	DAILET	Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-
🔍 Pengurusan Tunai 🛛 🔗	2	DAJET	Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-
🔺 🚔 Bayaran	3		Daftar Maklumat Kontrak					
i Baucar Bavaran Umum i <u>Post Bavaran</u>	4		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-
Dembatalan dan Penggantian Cek/EFT Demindahan Wang Antara Bank	5		Jana Bayaran Berjadual					
Penyesuaian Fail EFT	6	Pengurupan Kentrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual					
Penyesuaian Bank	7	Pengurusan Kontrak (COW)	Daftar Tanggungan Kontrak					
Panjar Permohonan Pembukaan/Penambahan Akaun Panjar Permokonan Pembukaan/Penambahan Akaun Panjar	8		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	0	-	-	-	-
Baucar Kecil Panjar	9		Arahan Bayaran					
Pembatalan Baucar Kecil (Selepas Kelulusan)	10		Baucar Jurnal	0	-	-	-	-
Pungutan Cek Panjar Panjar Panjar Panjar	11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-
Penutupan Akhir Tahun	10		Kemasukan Terimaan	-				
Arahan Bayaran	1) 🔻 🛛 🖣 Muka sura	t 1 dari 15 🕨 🕅 Ö					
Resit Perbendaharaan	Sei	arai Tugasan MODUL						
El Pelarasan Jurnal		BII NO REKOD NO RUJUKAN JABATAN PTJ JENIS			JENIS URUSNIAG	NIS BANK/SYARIKAT/INE		
Laporan Akaun Balum Bauar		4						
Alexan Delum Terime	1) 🔻 14 🖣 Muka sura	it 1 dari 1 🕨 🕅 Ö					
	-							
4								

- 1. Pilih pada **MENU SISI**.
- 2. Kemudian pilih modul PENGURUSAN TUNAI.
- 3. Klik pada file **PANJAR**.
- 4. Kemudian klik proses **PENUTUPAN AKHIR TAHUN PANJAR**.

	🖨 1SPEKS-Utama 🛛 🗙 🎦 rwservlet	× 🗅 nvservlet × 🛛 2 (2) Wr	hatsApp ×		Hafiz	- 0	×
←	→ C 10.168.211.134:7003/15	KSv2/spring/				☆ 🐇	:
Ł	JABATAN JABATAN KERJA Peranan : [Penye	ERJA RAYA N.KEDAH DARUL AMAN AYA KUBANG PASU (10500000) A) Peringkat : (PTJ)	1 [009000]	Log masuk terak	PTJ-PE hir pada 16/11/2 Tarikh Perakau	ENYEDIA-2 2017 9:07:01 nan : 19/11/	2058 1 AM /2017
		*		2			₽
>>	Tahun Kewangan	2017					^
	Tarikh	19/11/2017					
	Jabatan Penyedia	099000 - JABATAN KERJA RAYA N.KEDAH DARUL AMAN					
	PTJ Penyedia	10500000 - JABATAN KERJA RAYA KUBANG PASU					
	No. Kad Kecil	×					
	Baki Di Tangan (RM)						
					Proses	Kosongka	in 🗸

- 5. Paparan skrin penutupan akhir tahun.
- 6. **Pilih** no kad kecil yang hendak diproses.
- 7. Baki ditangan akan dipaparkan secara automatik setelah no kad kecil dipilih.

😂 1SPEKS-Utama 🛛 🗙 🗋 rwservlet	x 🗋 rwservlet x 😢 (2) WhatsApp x	Anne and a second second	Hafiz —		x
← → C ☆ ③ 10.168.211.134:7003/1SP	EKSv2/spring/		7	<u>نه</u>	:
JABATAN KEJA JABATAN KEJA Peranan : [Penyec	KERJA RAYA N.KEDAH DARUL AMAN [009000] RAYA KUBANG PASU [10500000] la) Peringkat : [PTJ]	Log masuk teraki	PTJ-PEN hir pada 16/11/20 Tarikh Perakauna	NYEDIA-2 117 9:07:0 an : 19/11/	2058 1 AM /2017
	8	2			₽
» Tahun Kewangan :	2017				1
Tarikh :	19/11/2017				
Jabatan Penyedia :	009000 - JABATAN KERJA RAYA N.KEDAH DARUL AMAN				
PTJ Penyedia :	10500000 - JABATAN KERJA RAYA KUBANG PASU				
No. Kad Kecil :	1 - JABATAN KERJA RAYA KUBANG PASU				
Baki Di Tangan (RM) :	500.00				
			Proses	Kosongka	an
					•

- 8. Klik**PROSES.**
- 9. Kemudian tekan **YA**.

	🕽 1SPEKS-Utama 🛛 🗙 🎦 rwservle	x 🗅 rwservlet x 😧 (2) WhatsApp x	-	Hafiz	- 0	x
÷	\rightarrow C \bigtriangleup (i) 10.168.211.134:7003/2	SPEKSv2/spring/			☆ 🐇	:
Ŀ	JABATA JABATAN KEF Peranan : (Per	N KERJA RAYA N.KEDAH DARUL AMAN [009000] JA RAYA KUBANG PASU [10500000] Jedia] Peringkat : [PTJ]	nasuk terakh	PTJ-PI ir pada 16/11/2 farikh Perakau	NYEDIA 017 9:07:0 nan : 19/11	- 2058 D1 AM I/2017
		*	2			₽
>>	Tahun Kewang	in : 2017				*
	Tari	ih : 19/11/2017				
	Jabatan Penyeo	ia : 009000 - JABATAN KERJA RAYA N.KEDAH DARUL AMAN				
	PTJ Penyeo	ia : 10500000 - JABATAN KERJA RAYA KUBANG PASU				
	No. Kad Ke	iii : 1 - JABATAN KERJA RAYA KUBANG PASU				
	Baki Di Tangan (Ri	<i>I</i>): 500.00				
		Notifikasi x Teruskan Proses? Ya Tidak				
				Proses	Kosongk	an 👻

- 10. Paparan info Rekod Berjaya Diproses.
- 11. Klik **OK.**
- 12. Sijil Panjar Akhir Tahun dipaparkan secara automatik pada tab baru di skrin.

😑 1SPEKS-Utama	× 🗅 rwservlet	× 🗅 rwservlet	× 🕒 rwservlet	× (2) WhatsApp	×	
\leftrightarrow \rightarrow C \bigcirc 0	10.168.211.134:9002/repo	orts/rwservlet?CM_SijilPanjarAkhirT	ahun&2017&12&58&10	•		☆ 4 :
				Lampi	ran 6C	
		Kod Jabatan/PTJ	. 009000/10500000			
		Kod Vendor	:			
		Kod Pejabat Perakaunan	:			
		SI	PENYATA A JIL PERAKUAN PANJAR WANG SEPERTI PADA 31 DISEMBER	G RUNCIT 2017		
		Saya memperakui bahawa t pada hari kerja terakhir dal diperakaunkan dengan betul	paki wang runcit yang ada dalam k lam tahun 2017 ialah RM 500.00(seperti berikut:	awalan saya selepas tu Baki Tunai Di Tangan)	tup urusan dan telah	
				RM	RM	
		a) Amaun apungan ya	ang didahulukan kepada saya		500.00	
		TOLAK :				
		 b) Rekupmen/rekupm dijelaskan seperti o (rekupmen dalam p 	en terakhir yang diminta tetapi bel lalam Lampiran 6(a) perjalanan)	um 0.00		
		c) Baucar Kew.50 ya kepada Pejabat Pe	ng ada dalam tangan belum diserah erakaunan seperti Lampiran 6(b)	kan 0.00	0.00	
		d) Baki buku tunai			500.00	
		DISOKONG OLEH :				
		e) Wang Tunai di tang	gan		500.00	

CARIAN MANUAL SIJIL PANJAR AKHIR TAHUN

* PERINGATAN CARIAN MANUAL SIJIL PANJAR AKHIR TAHUN HANYA BOLEH DIBUAT SETELAH PENUTUPAN PANJAR AKHIR TAHUN BERJAYA DIPROSES.

Modul Pengurusan Tunai – File Laporan – File Panjar – Sijil Panjar Akhir Tahun

😑 1SPEKS-Utama 🗙 🗋 rwservlet 🗙		rwservlet ×	(3) WhatsApp ×			-	Haft	z – O ×	
← → C ☆ ③ 10.168.211.134:7003/1SPEKSv2/spring/								☆ 🐇 :	
JABATAN KERJA RA JABATAN KERJA RAYA KUBANG Peranan : (Penyedia) Peringkat : (F	AYA PASU PTJ]	N.KEDAH DARUL	AMAN [009000]			Logi	P1 nasuk terakhir pada 10 Tarikh Per	FJ-PENYEDIA-2058 6/11/2017 9:07:01 AM rakaunan : 19/11/2017	
			*				🧞 🔒		
1SPEKS MENU 《	Se	narai Tugasan UMUM							
🔍 Lejar AM 🛛 🕹 🔺	Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	
🔍 Pengurusan Tunai 🛛 🔗	1		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	
4 🔁 Bayaran	2	BAJET	Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	
Baucar Bavaran Umum	3		Daftar Maklumat Kontrak						
▷ Pembatalan dan Penggantian Cek/EFT ▷ Pemindahan Wang Antara Bank	4		Perubahan Harga Dan Tempoh Kontrak	0	-	-	-	-	
Penyesuaian Fail EFT	5		Jana Bayaran Berjadual						
Penyesuaian Bank	6		Pindaan Bayaran Berjadual						
> Cetak Cek	7	Pengurusan Kontrak (COM)	Daftar Tanggungan Kontrak						
Resit Perbendaharaan Pelarasan Jumal	8		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	D	-	-	-	-	
Carian	9		Arahan Bayaran						
Exposition Sector Se	10		Baucar Jurnal	0	-	-	-	-	
Pembatalan dan Penggantian Cek/EFT	11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	
A - Panjar Ruku Tunai Panjar Wang Runcit Ruku Tunai Panjar Wang Runcit			Kemasukan Terimaan	2					
Laporan Penyata Bayaran Panjar Wang Runcit	1	0 🔻 🛛 🖣 Muka surat	t 1 dari 15 🕨 🕅 🔿						
Laporan Status Rekupmen Akhir Tahun Panjar Wang Runcit Panjar Wang Runcit	Se	Senarai Tugasan MODUL							
Commentation Commentation Commentation Commentation Commentation	Bil	NO REKOD NO	DRUJUKAN JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAG	A	В	ANK/SYARIKAT/INDIV	
Q Akaun Belum Bayar ⊗		4							
🔍 Akaun Belum Terima 🛛 👻		U 🔻 la 🖣 Muka surat	t 1 dari 1 ▶ ▶I Ŏ						

- 1. Klik pada MENU SISI
- 2. Kemudian pilih Modul Pengurusan Tunai
- 3. Klik pada file Laporan
- 4. Klik pada sub file Panjar
- 5. Pilih Sijil Panjar Akhir Tahun

🖢 1SPEKS-Utama 🛛 🗙 🗋 rwservlet	🗙 🎦 nwservlet 🛛 🗙 🕄 (3) WhatsAp		Reserved, for Tex Spine	Hafiz —	0	x
→ C ① 10.168.211.134:7003/15	SPEKSv2/spring/			ź	τ 🐇	:
JABATAN JABATAN KERJ Peranan : [Peny	I KERJA RAYA N.KEDAH DARUL AMAN [0 IA RAYA KUBANG PASU [1050000] edia] Peringkat: [PTJ]	99000]	Log masuk terakhi Ti	PTJ-PEN r pada 16/11/201 arikh Perakauna	IYEDIA- 17 9:07:0 n : 19/11	2058 01 AM /2017
	*		2	_	===	₽
Sijil Panjar Akhir Tahun						•
Tahun Kewangan :	2017					
Jabatan :	009000 - JABATAN KERJA RAYA N.KEDAH DARUL AMAN					
PTJ :	10500000 - JABATAN KERJA RAYA KUBANG PASU					
No Kad Kecil :	~					
Nama Ketua Jabatan :						
					Cetak	
	SPEKS-Utama Constraints Cons	SPEKS-Utama Newserviet News	1SPEKS-Utama x rwservlet x	SPEKS-Utams X Nvservlet X Nvservlet X X Nvservlet X X X Nvservlet X X X X X X X X X X X X X	SPEKS-Utama x nvservlet x 0 3) WhatzApp x Image: Constraint of the second se	SPEKS-Utama x nvservlet x 3) WhatsApp x <t< th=""></t<>

- 6. **Pastikan** Jabatan dan PTJ yang betul
- 7. Pilih no Kad Kecil yang hendak dicatak
- 8. Klik pada butang CETAK.

	😂 1SPEKS-Utama 🛛 🗙 🎦 rwservlet	× 🗋 rwservlet	× 🗅 nvservlet	× (3) WhatsApp	×	rate to be been	Hafiz —	
<	- \rightarrow C $(10.168.211.134:7003/15)$	PEKSv2/spring/					☆	4 :
ų	JABATAN JABATAN KERJ Peranan : (Penye	KERJA RAYA N.KEDAH DA A RAYA KUBANG PASU [10500000] diaj Peringkat : [PTJ]	ARUL AMAN [009000]			Log masuk terakhir Ta	PTJ-PENY pada 16/11/2017 rikh Perakaunan	(EDIA-2058 9:07:01 AN : 19/11/2017
			*			2		
>>	Sijil Panjar Akhir Tahun							A
	Tahun Kewangan : Jabatan : PTJ : No Kad Kecil : Nama Ketua Jabatan :	2017 009000 - JABATAN KERJA RAYA N KEDAH D 10500000 - JABATAN KERJA RAYA KUBANG 1 - JABATAN KERJA RAYA KUBANG PASU	DARULAMAN V IPASU V					
		N	lotifikasi	×				Cetak
			Adakah Sijil Panjar Akhir Tah Hendak Dicetak? Ya Tidak	in Ini				

- 9. Notifikasi dipaparkan "Adakah Sijil Panjar Akhir Tahun ini handak dicetak"
- 10. Tekan YA



11. Paparan Sijil Panjar Akhir Tahun dikeluarkan pada tab sebelah